

39. Ne confondez pas format d'affichage et contenu de cellule

De quoi s'agit-il ?

Ce conseil est fondamental : si Excel est capable d'afficher le nombre contenu dans une cellule de diverses façons, vous ne devez surtout pas confondre le fond et la forme, autrement dit le nombre *réellement enregistré* par le tableur et le nombre *affiché dans la cellule*. Sinon, vous risquez des déconvenues.

Exemple

Récemment installé comme consultant indépendant, vous rédigez votre première facture dans une feuille Excel. Votre client accepte la facturation d'un acompte d'un tiers à la commande sur une prestation de 800 € hors taxes.

La facture semble facile à formuler :

Doit : XL SA M. William Portes 45, avenue des Tableurs 75001 PARIS	
FACTURE N° 2007-001	Le 25 janvier 2007
Objet : Assistance pour constituer votre tableur Excel	
V. Réf. : Devis n°2007-001	
Montant total des honoraires	800,00 €
Acompte d'un tiers à la commande	266,67 €
TVA au taux normal (19,6%)	52,27 €
Montant TTC :	318,93 €
Valeur en votre aimable règlement TVA sur les encaissements	

1. Calcul de l'acompte d'un tiers en divisant 800 par 3.

2. Calcul de la TVA en multipliant ce montant par 19,6 %.

3. Calcul du montant Toutes Taxes Comprises en additionnant les deux lignes précédentes.

Vous choisissez un format d'affichage monétaire à deux décimales, ce qui est la moindre des choses puisqu'il s'agit d'euros :

Onglet NOMBRE du dialogue.

Catégorie MONÉTAIRE.

NOMBRE DE DÉCIMALES 2.

SYMBOLE MONÉTAIRE €.

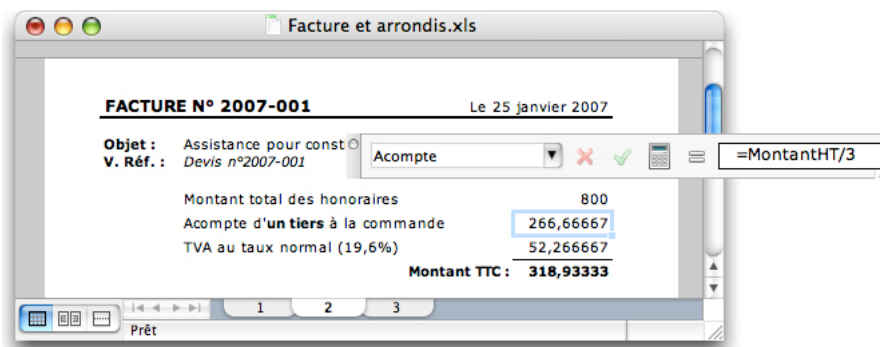
Force est de constater que la facture est fautive, et le comptable du service fournisseurs ne manquera pas de vous le faire remarquer :

Montant total des honoraires	800,00 €
Acompte d'un tiers à la commande	266,67 €
TVA au taux normal (19,6%)	52,27 €
Montant TTC :	318,93 €

« Depuis quand
266,67 + 52,27 sont-ils
égaux à 318,93 ? »

Difficile de plaider l'erreur informatique... En l'occurrence, *errare humanum est* : l'émetteur de la facture a confondu format d'affichage et contenu des cellules. Il ne suffit pas de *caler* les décimales excédentaires pour que les calculs soient justes : il faut *arrondir*.

L'erreur se dissimule dans la division par trois. Aussi, rétablissez le format d'affichage standard des nombres pour observer le contenu réel des cellules :



Lors de la division par 3 du montant hors taxes (cellule nommée MontantHT), Excel a enregistré un nombre comportant de nombreuses décimales, car le résultat ne tombe pas juste. De ce fait, tant la TVA que le montant TTC, s'ils n'affichent que deux décimales, se révèlent faux.

La fonction ARRONDI

La parade consiste à *arrondir*, ce qui est d'ailleurs la règle pour des montants monétaires. La fonction ARRONDI, déjà évoquée page 97 (conseil 22), doit impérativement être employée ici.

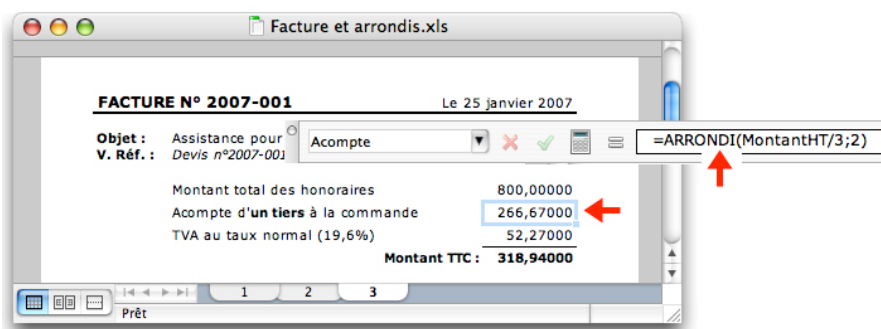
Dans la nouvelle version de la facture, l'acompte est calculé à l'aide de la formule =ARRONDI(MontantHT/3;2) dans laquelle le second paramètre indique le nombre de chiffres après la virgule.

⇒ Le résultat est, cette fois, de 266,67, effectivement enregistré par Excel dans la cellule.

De même, la TVA étant facturée en centimes (et non en *millimes* ou plus), elle doit être calculée par la formule :

`=ARRONDI(Acompte*0,196;2)`

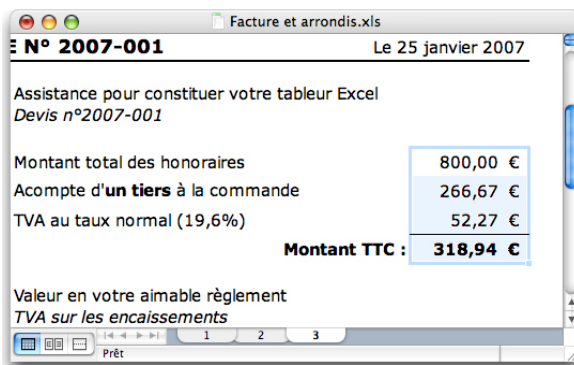
...qui renvoie le nombre à deux décimales 52,27 et non 52,26666...



Ci-dessus : les décimales sont volontairement affichées jusqu'à la cinquième afin de vérifier le contenu *exact* des cellules.

⇒ Remarquez qu'aucun chiffre ne figure après les centimes arrondis.

La version définitive de la facture comportera un format monétaire classique :



Cette fois, à la grande satisfaction du comptable, le HT et la TVA sont correctement additionnés :

$$266,67 + 52,27 = 318,94 \text{ €}$$

Le compte est bon !