

## 25. Passez en mode de calcul manuel

### De quoi s'agit-il ?

Lorsqu'une feuille de calcul est volumineuse, que de nombreux classeurs sont ouverts simultanément, que vos formules sont complexes, le temps de calcul peut s'accroître dans des proportions importantes. Par défaut, Excel fonctionne en mode de calcul automatique : *dès que vous modifiez* le contenu d'une cellule, il recalculé l'intégralité de *toutes les cellules de tous les classeurs* ouverts.

### Calcul « sur ordre »

Heureusement, comme dans le cas d'un pilotage automatique, il est possible de le désamorcer et de passer en manuel. Accédez aux PRÉFÉRENCES ou OPTIONS (cf. conseil 6), sélectionnez le thème CALCUL et cochez la case SUR ORDRE.

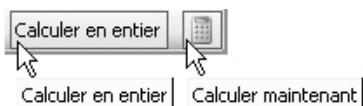
Désormais, vous pouvez effectuer toutes les modifications que vous voulez, Excel ne « bronche plus », à tel point d'ailleurs que les résultats de vos tableaux n'évoluent plus en fonction de la saisie. C'est logique : le mode de calcul sur ordre suppose, comme son nom l'indique, que vous *donniez l'ordre* de lancer les calculs, en procédant ainsi :

- sous Windows, pressez la touche F9 ou bien actionnez la commande MENU CONTEXTUEL ► CALCULER MAINTENANT ;
  - sous Mac OS, pressez la combinaison de touches COMMANDE-SIGNE ÉGALE.
- Remarquez cependant que la *modification* d'une cellule continue à mettre à jour son résultat (et lui seul), notamment en recalculant la formule qu'elle contient. Il n'est donc pas nécessaire de déclencher les calculs globaux juste pour vérifier le résultat d'une formule qui vient d'être saisie dans une cellule.

### Recalculer la feuille active seulement

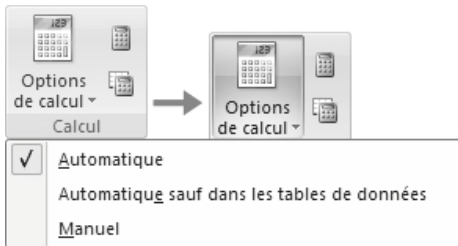
Même si vous travaillez en mode de calcul « sur ordre », il vous faut bien déclencher les calculs à intervalles réguliers pour observer l'évolution d'ensemble d'une feuille. Si le temps de calcul demeure rédhibitoire, pensez à cette petite astuce : vous pouvez limiter le calcul à *la seule feuille active* – celle dans laquelle vous êtes en train de travailler – sans qu'Excel ne recalculé ni les autres feuilles du classeur, ni les autres classeurs ouverts.

Déclenchez les calculs en pressant les touches MAJUSCULES-F9 (sous Windows) ou COMMANDE-MAJUSCULES-SIGNE ÉGALE (sous Mac OS).



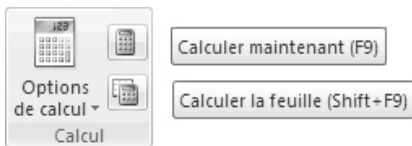
Par ailleurs, deux outils, CALCULER MAINTENANT et CALCULER EN ENTIER, sont disponibles parmi les commandes que vous pouvez placer sur une barre d'outils (cf. conseil 23).

## Excel.2007 *Modalités de calcul*

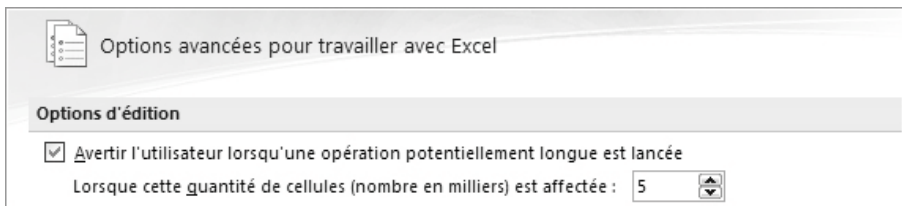


Les options de calcul sont accessibles directement dans le RUBAN, sur l'onglet FORMULES et réglables à l'aide d'un menu déroulant.

⇒ Remarquez la nouvelle option qui évite les recalculs automatiques dans les tableaux de (bases de) données.

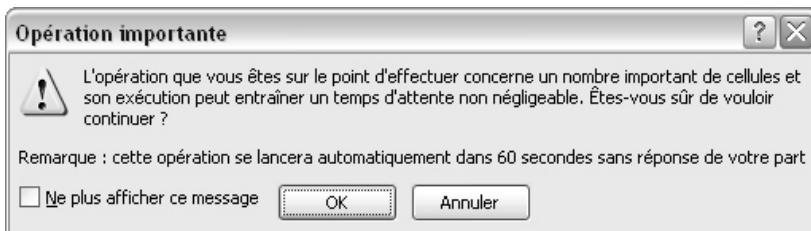


Les deux boutons de déclenchement du calcul manuel figurent dans le même groupe. Vous y trouvez le calcul global et le calcul limité à la feuille active.



Par ailleurs, les OPTIONS (accessible *via* le BOUTON OFFICE) proposent dans le thème OPTIONS AVANCÉES ► OPTIONS D'ÉDITION un réglage fin permettant d'avertir l'utilisateur lorsqu'un très grand nombre de calculs doivent être effectués.

⇒ La quantité est libellée en *milliers* : le chiffre 5 signifie donc 5 000 cellules.



La création de cette option résulte vraisemblablement de l'agrandissement considérable des capacités des feuilles de calcul. De fait, recalculer plusieurs dizaines de millions de cellules peut prendre un temps « non négligeable », même sur une machine très puissante.